

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ಸಂಖ್ಯೆ:ಗ್ರಾಆಪ:133:ಉಖಾಯೋ:08

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಸಚಿವಾಲಯ,
ಬಹುಮಹಡಿ ಕಟ್ಟಡ, ಸಚಿವಾಲಯ-2,
ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ:30-10-09

ಇಂದ:
ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು
ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ

ಇವರಿಗೆ:
ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್‌ಗಳ
ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು

ಮಾನ್ಯರ,

ವಿಷಯ:-ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಗ್ರಾಮೀಣ ಉದ್ಯೋಗ ಖಾತರಿ ಯೋಜನೆಯ ಕಾಮಗಾರಿಗಳಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಕೂಲಿ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಕುಟುಂಬಗಳಿಗೆ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಸ್ವಾಸ್ಥ್ಯ ಭೀಮಾ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಆರೋಗ್ಯ ವಿಮೆಯನ್ನು ವಿಸ್ತರಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.
ಉಲ್ಲೇಖ:-ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರದ ಜಂಟಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ, ದೆಹಲಿ ಅ.ಸ.ಪ.ಸಂ.ಜೆ-11060/9/08-ಎನ್‌ಆರ್‌ಇಜಿಎ ದಿನಾಂಕ: 29.9.09.

ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಸ್ವಾಸ್ಥ್ಯ ಭೀಮಾ ಯೋಜನೆಯ ಆರೋಗ್ಯ ವಿಮಾ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಗ್ರಾಮೀಣ ಉದ್ಯೋಗ ಖಾತರಿ ಯೋಜನೆಯ ಕಾಮಗಾರಿಗಳಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ಕೂಲಿ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಕುಟುಂಬಗಳಿಗೆ ವಿಸ್ತರಿಸುವ ಕುರಿತು, ಉಲ್ಲೇಖದಲ್ಲಿ ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರದವರು ಹೊರಡಿಸಿರುವ ಪತ್ರದ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಮತ್ತು ನಮೂನೆಯನ್ನು ಈ ಪತ್ರದೊಂದಿಗೆ ಮುಂದಿನ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ ಲಗತ್ತಿಸಿದೆ. ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರವು ಸದರಿ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಎನ್‌ಆರ್‌ಇಜಿಎ ಮತ್ತು ಬಿಪಿಎಲ್ ವಿವರಗಳನ್ನು ವಿಲೀನಗೊಳಿಸುವ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನಿಗದಿತ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ನೀಡುವಂತೆ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವನ್ನು ಕೋರಿರುತ್ತದೆ.

ಈ ಸಂಬಂಧ ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್‌ಗಳ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಗ್ರಾಮೀಣ ಉದ್ಯೋಗ ಖಾತರಿ ಯೋಜನೆಯಡಿ ನೋಂದಾಯಿಸಿಕೊಂಡು ಉದ್ಯೋಗ ಚೇತನ ಖೇಡಲಾಗಿರುವ ಕುಟುಂಬಗಳ ಸಂಬಂಧ ಸದರಿ ಕುಟುಂಬ ಬಿಪಿಎಲ್ ಕುಟುಂಬವೇ ಅಥವಾ ಎಪಿಎಲ್ ಕುಟುಂಬವೇ ಎಂಬುದರ ಬಗ್ಗೆ ಸೂಕ್ತ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಎನ್‌ಆರ್‌ಇಜಿಎ ವೆಬ್-ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಲು, ಜರೂರು ಕ್ರಮ ವಹಿಸಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ. ಈ ಸಂಬಂಧ ಈಗಾಗಲೇ ದಿನಾಂಕ:23.10.09 ರಂದು ನಡೆದ ಎಂಐಎಸ್ ಸಂಯೋಜಕರ ಕಾರ್ಯಾಗಾರದಲ್ಲಿ ಈ ಮಾಹಿತಿ ಭರ್ತಿ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ತಿಳಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಅದರಂತೆ, ತಾವು ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿ ಸದರಿ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರವು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ತ್ವರಿತವಾಗಿ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಈ ಪತ್ರ ತಲುಪಿದ ಒಂದು ವಾರದೊಳಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ.

ತಮ್ಮ ವಿಶ್ವಾಸಿ,



(ಡಾ:ಪಿ.ಸಿ.ಜಾಫರ್)

ನಿರ್ದೇಶಕರು

ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಗ್ರಾಮೀಣ ಉದ್ಯೋಗ ಖಾತರಿ ಯೋಜನೆ ಹಾಗೂ ಪದ ನಿಮಿತ್ತ ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ



Handwritten notes and signatures on the left side of the page, including a large signature and some illegible text.

Stamp box containing the following text: ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಕಾರ್ಯಾಲಯ, ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರ, ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರ ಜಿಲ್ಲೆ, ದಿನಾಂಕ: 31/10/09, ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿ, E:\NREGA\letters.doc, ಸ.ಸಾ. ಉ.ಸಾ. ಮತ್ತು ಸಾ.ನಿ.ಅ.

Handwritten date and other notes at the bottom of the page: 28/11/09



AMITA SHARMA
Joint Secretary
Tel.No.2338 5027
Fax No.2338 4703

ग्रामीण विकास मंत्रालय
ग्रामीण विकास विभाग
भारत सरकार
कृषि भवन, नई दिल्ली - 110 001
Ministry of Rural Development
Deptt. of Rural Development
Government of India
Krishi Bhawan, New Delhi - 110 001

D.O. No. J-11060/9/2008-NREGA

Dated: 29th September, 2009

Dear

hew

As you may be aware Ministry of Rural Development has taken the issue of extending the benefits of Rashtriya Swasthya Yojana to NREGA workers with Ministry of Labour & Employment. In a recent meeting held, it was desired by Ministry of Labour & Employment that data for randomly selected 50 districts each from five States may be procured in the prescribed format to work out the likely financial burden.

2. You are accordingly requested to send the desired data in the enclosed format so that the same could be passed on Ministry of Labour & Employment for necessary action. I am also enclosing a copy of steps for merging NREGA and BPL data for your information and facilitating the process of extending the benefits of RSBY to NREGA beneficiaries once decided. The requisite information may please be sent within a fortnight from the date of issue of this letter.

With regards,

[Signature]
Yours sincerely,
(Amita Sharma)

SHRI P. RAVI KUMAR
Secretary
Rural Development Department
Government of Karnataka
BANGALORE-560001.

[Signature]
NREGA

Computer No. 19336:RP:09

[Handwritten marks]
B/w

CH-17

Steps for merging NREGA and BPL data to extend RSBY cover to NREGA beneficiaries

1. Ministry of Rural Development (MORD), GoI

- a. Determines the criteria for extending RSBY to NREGA beneficiaries. {Already indicated: Employment secured for 15 days or more in the last financial year i.e., for the current scenario – all NREGS workers who have worked for more than 15 days in the year 2008-09 shall be eligible.}
- b. Communicates this decision to all its offices – State – District – Panchayat level.
- c. Authorises its officers at the various levels to complete the task of merging the BPL lists with the available data for eligible NREGA beneficiaries as per agreed steps, enumerated below.

2. Panchayat level

- a. The list of NREGS beneficiary families, eligible for RSBY cover is taken.
- b. This list is compared against the existing BPL List (may have already been submitted for RSBY enrolment).
- c. Any families common to both lists should be marked as NREGA workers (Below Poverty Line).
- d. Remaining families on the NREGA list should be marked as NREGA workers (Above Poverty Line).
- e. Unmarked Families remaining on the RSBY list should be marked as Below Poverty Line
- f. One consolidated list of eligible families should be prepared after removing any duplicacy and marking the remaining families as per points above.
- g. The details in this list should be checked for the foll

- i. Family members details – In case names and other details of all family members are not mentioned, the panchayat officers should take care to add such names to the list
 - ii. Head of Family detail – Care should be taken to clearly mark the Head of Family for each family.
 - iii. Relationship – relationship of the rest of the family members with the head of family should also be correctly marked on the list.
- h. The final list should be sent to the district coordinator

3. District level

- a. District office shall inspect the list from the Panchayat office
- b. In case it is in hard copy, the appropriate modifications/ additions/deletions as marked on the list should be synchronised on the soft copy available
- c. The lists from all panchayats in the district are merged into a single database after ensuring the uniqueness of family across the district and maintaining the linkages between head of family and member details.
- d. Once satisfied, the district coordinator should pass the electronic data to the State Nodal Agency

4. State Nodal agency

- a. This data should then be transferred to the RSBY data template (downloaded from the website). Care should be taken to ensure proper coding of and relationship between village, block, panchayat, district & state data
- b. The data should be passed through EDVASP.
- c. After confirming the accuracy and validity of the data, passes it to MoLE with request to upload the same.
- d. Should continuously interact with Insurance co to ensure timely start of enrolment once data is uploaded to website.

5. Ministry of Labour & Employment (MoLE), GoI
 - a. After validating the data, uploads the data to the website, unless the data is less than 95% validated.
 - b. In case data validity is $< 95\%$, the data is sent back to the state nodal agency for confirmation or correction as the case may be.

Notes:

1. Hereafter the normal RSBY process for enrolment, card issuance and then for benefit utilisation shall be followed.
2. It is also assumed that the state would have followed the process for selection of districts where RSBY cover is to be given and also for selection of insurance company in parallel to the process of data merger.
3. In the case of states where RSBY is not being implemented, only NREGA families would be covered, however even in that case the process for the data collation, correction and marking would be followed in exactly the same manner as given above. The only difference would be that there may not be any RSBY Below Poverty Line category of beneficiaries and hence no duplicates to be eliminated.

District	Village	Total number of Below Poverty Line families (in 2008-09)	Total number of NREGA workers (in 2008-09)	Total number of NREGA workers having worked >15 days in 2008-09	Total number of Below Poverty Line NREGA workers having worked >15 days in 2008-09	Total number of Above Poverty Line NREGA workers having worked >15 days in 2008-09